

IPSOA

MASTER

# DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI. Dal Codice Civile al Codice della Crisi.

Modena, dal 18 ottobre al 5 dicembre 2019

III  
EDIZIONE



Wolters Kluwer IPSOA Scuola di formazione

[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

## **WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT**

SOLO CON WOLTERS KLUWER  
SEI SICURO DI PRENDERE  
OGNI GIORNO  
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA FORMAZIONE  
DI QUALITÀ PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI  
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI  
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI  
OGNI ANNO

40 MASTER DI  
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI ALTAMENTE  
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA  
PRATICO OPERATIVA



### **QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

# IL MASTER



## OBIETTIVI

◆ Il Master in **Diritto societario per professionisti** offre un percorso formativo che approfondisce la normativa, la giurisprudenza e le prassi in una delle aree più dinamiche e complesse del diritto d'impresa e cioè il diritto societario. Il Master si svolge in sei giornate, ognuna dedicata ad uno specifico tema scelto tra quelli di maggiore rilevanza dal punto di vista operativo e pratico.

◆ Le prime cinque trattano i **principali istituti di diritto societario** alla luce della giurisprudenza più recente, delle prassi più evolute ed ovviamente delle ultime novità legislative tra cui il Decreto sulla crisi e l'insolvenza le cui norme, per le parti che qui interessano, sono già entrate in vigore. La sesta e conclusiva giornata sarà dedicata al commento di alcune selezionate sentenze e quindi ad una conclusiva **esercitazione pratica**.

◆ Il Master mira a fornire una **solida e mirata preparazione di base** unita ad una panoramica sulle questioni di maggiore interesse pratico per il professionista.



## DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ Avvocati e praticanti
- ◆ Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
- ◆ Consulenti aziendali



## FORMULA, DURATA, SEDE

Il Master si sviluppa nell'arco di **36 ore di aula**, suddivise in **6 unità formative**.

Le lezioni si svolgeranno dalle 10:00 alle 17:00.

### Sede

**Modena: FONDAZIONE MARCO BIAGI**, Largo Marco Biagi 10 - (per tutte le date tranne 8/11)

**FORUM GUIDO MONZANI**, Via Aristotele 33 - (solo per 8/11)

## I PLUS DEL MASTER

- ◆ **Approfondire** la normativa vigente **con le ultime novità**
- ◆ **Esercitazioni pratiche** in aula e **confronto** con gli esperti
- ◆ **L'esperienza pluriennale** della Scuola di formazione IPSOA nel settore fallimentare, dimostrata dalla fiducia di più di **1.500 professionisti** formati nel corso degli anni.

## CREDITI FORMATIVI

**Dottori commercialisti ed Esperti contabili ed Avvocati**

Il programma dell'iniziativa è stato inoltrato agli Ordini professionali competenti.



Con il contributo editoriale della Rivista

Le Società

Le borse di studio sono offerte da

IPSOA Scuola di formazione



## LA STRUTTURA



## IL CALENDARIO

MODENA	18-ott	25-ott	08-nov	15-nov	21-nov	05-dic
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

*Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)*

# IL PROGRAMMA

## I MODULO

### I UNITÀ FORMATIVA

#### Soci, controllo e abusi

- ◆ L'amministrazione di SRL: le novità del Decreto Crisi.
- ◆ Il socio non amministratore di Srl e l'accesso ai documenti riservati
- ◆ La posizione degli amministratori: la tutela della riservatezza aziendale
- ◆ L'abuso del diritto di accesso: le iniziative "pretestuose"
- ◆ L'azione cautelare in caso di rifiuto illegittimo e le responsabilità penali
- ◆ Abuso del diritto di voto in assemblea
- ◆ Il conflitto di interessi del socio
- ◆ La responsabilità del socio da abuso di direzione e coordinamento

### II UNITÀ FORMATIVA

#### Statuti, patti parasociali, cessione di quote e altre operazioni

- ◆ Scrittura, contenuto ed opponibilità delle clausole statutarie e parasociali
- ◆ Le clausole su voto (sindacato di voto e obblighi di consultazione)
- ◆ Le clausole per superare le situazioni di "stallo decisionale"
- ◆ Le clausole su diritti particolari del socio
- ◆ Le clausole su trasferimento (prelazione, gradimento, covendita)
- ◆ Cessione di quote: lettera di intenti, accordi di confidenzialità, Due Diligence
- ◆ Il contratto preliminare di cessione quote: clausole su prezzo, garanzie
- ◆ La gestione tra preliminare e definitivo

## II MODULO

### I UNITÀ' FORMATIVA

#### Operazioni sul capitale e finanziamento soci

- ◆ L'aumento gratuito: le risorse utilizzabili
- ◆ Aumento a pagamento, aumento scindibile e inscindibile
- ◆ Prezzo di emissione e sovrapprezzo
- ◆ Prelazione sull'incanto ed esclusioni
- ◆ Le riduzioni contabili e reali, per perdite e non per perdite
- ◆ Ricapitalizzazione a seguito di perdite
- ◆ Gli "opportuni provvedimenti" ex art. 2446 c.c.
- ◆ Finanziamento soci, versamenti "a fondo perduto", in conto aumento capitale

- ◆ La postergazione del rimborso nelle Srl: il concetto di squilibrio
- ◆ Il finanziamento soci e gli interventi sul capitale nel Decreto Crisi.
- ◆ Aspetti fiscali: cenni

## III MODULO

### I UNITÀ' FORMATIVA

#### Responsabilità e revoca degli Amministratori

- ◆ La diligenza: che vuol dire "natura dell'incarico" e "specifiche competenze"
- ◆ I limiti al sindacato del giudice
- ◆ Presupposti e obiettivi delle singole azioni di responsabilità
- ◆ La revoca con e senza giusta causa e la revoca "cautelare"
- ◆ La revoca dell'amministratore delegato
- ◆ La diligenza dell'amministratore in caso di crisi dell'impresa ed i doveri nella gestione preventiva del "rischio crisi"
- ◆ Amministratore di fatto e prestanome: responsabilità
- ◆ Rinuncia all'azione, transazione e ratifica dell'operato
- ◆ Decisioni interessate e conflitto di interessi nelle Spa e nelle Srl

### II UNITÀ' FORMATIVA

#### Responsabilità di sindaci e consulenti

- ◆ Collegio sindacale, consiglio di sorveglianza, comitato e controllo di gestione
- ◆ Le vicende della carica: nomina, rinuncia (ed il tema della prorogatio)
- ◆ La responsabilità dei sindaci: presupposti e onere della prova
- ◆ Doveri di vigilanza: contenuto ed estensione Profili di responsabilità penale per scorrette valutazioni ai fini del bilancio
- ◆ Omessa denuncia al Tribunale da parte del sindaco
- ◆ Il concorso in bancarotta del consulente
- ◆ Sindaco che non si attiva di fronte a eventi di "dubbia legittimità"
- ◆ Il ruolo del collegio sindacale

## IV MODULO

### I UNITA' FORMATIVA

#### Controllo contabile, revisione e responsabilità

- ◆ La revisione contabile
- ◆ L'incarico di revisione legale
- ◆ La vigilanza del MEF e della CONSOB
- ◆ I principi di revisione nazionale ed internazionali
- ◆ Le responsabilità del revisore
- ◆ I rapporti con il collegio sindacale
- ◆ La metodologia della revisione contabile

## V MODULO

### I UNITA' FORMATIVA

#### L'impugnazione delle delibere in generale

- ◆ L'impugnazione delle delibere nella s.p.a.
- ◆ L'annullabilità delle deliberazioni
- ◆ Il procedimento d'impugnazione
- ◆ La nullità delle deliberazioni
- ◆ L'assemblea dei soci nella s.r.l.
- ◆ Il diritto di controllo del socio prima delle impugnazioni
- ◆ L'invalidità delle decisioni dei soci
- ◆ Questioni problematiche in tema di convocazione delle assemblee
- ◆ La necessità di nomina di un curatore speciale

### II UNITA' FORMATIVA

#### Casi particolari di impugnazione di deliberazioni assembleari

- ◆ Le contestazioni su nomina e compenso degli amministratori
- ◆ I vizi della delibera di approvazione del bilancio
- ◆ Utili e dividendi nel contenzioso societario
- ◆ L'esclusione del socio e gli strumenti di tutela del socio illegittimamente escluso
- ◆ Le delibere di aumento di capitale
- ◆ Le delibere di scioglimento della società e l'estinzione
- ◆ L'arbitrato societario e la compromettibilità in arbitri delle contestazioni sulla validità delle delibere
- ◆ La sospensiva in caso di clausola arbitrale

## VI MODULO

### I UNITA' FORMATIVA

#### Casi e soluzioni

**ESERCITAZIONE FINALE** scelta di un argomento (tra quelli preventivamente selezionati) ed in relazione all'argomento esercitazione specifica (es. redazione parere, scrittura atto, risposta a quesiti, etc.)

# LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore,  
con esperienza didattica e professionale  
pluriennale, che collaborano  
da anni con la Scuola di formazione IPSOA*

## IL CORPO DOCENTE

**Antonio Morello**

*Avvocato in Roma e Milano*

**Roberto Longo**

*Dottore Commercialista e Revisore legale in Roma e Milano*

**Sandro Spella**

*Dottore Commercialista e Revisore legale, relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.*

**Valerio Sangiovanni**

*Avvocato in Milano e Francoforte*

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**Paola Maiorana**

*Direttore IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer*

**Bruno Nicosia**

*Marketing Manager*

**Manuela Deamici**

*Responsabile progettazione Area Legale*

**Giovanna Callea**

*Coordinamento didattico e organizzativo*

**Roberta Roncelli**

*Product Marketing Specialist Area Legale*

## IL MATERIALE DIDATTICO



### TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master verrà attivato un testo professionale del gruppo Wolters Kluwer Italia, in formato digitale, attinente agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



#### eBook – Operazioni societarie straordinarie e crisi d'impresa

A cura di Bastia Paolo e Brogi Raffaella — IPSOA

### RIVISTE

A tutti i partecipanti verrà attivato un abbonamento trimestrale alla rivista **Le Società** in formato digitale.

### DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle dispense online realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti.



### CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una card nominativa per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti IPSOA e per la partecipazione alle iniziative della scuola di Formazione.

## Formazione finanziata

### Finanzia la formazione dei dipendenti attraverso i Fondi Interprofessionali

Studi professionali e Aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la **formazione continua dei dipendenti**. IPSOA Scuola di formazione può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di supportare le aziende e il singolo professionista nella **gestione di tutte le fasi del Piano formativo**, dall'analisi del fabbisogno formativo alla rendicontazione.

IPSOA Scuola di formazione è:

- Ente certificato UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF37
- Ente accreditato presso la Regione Lombardia alla sezione "Servizi per la formazione" iscritto all'Albo Regionale con n. 1104
- Ente accreditato da:

FONDO  
PROFESSIONI



Per avere informazioni sull'accREDITAMENTO del catalogo corsi e uno specifico supporto contattare:  
[formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com](mailto:formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com)



# LE INFORMAZIONI

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**LISTINO € 1.500 + IVA**

**Sconto 30%: € 1.050 + IVA**  
riservato a iscritti entro il 18 settembre

**Sconto 20%: € 1.200 + IVA**  
riservato a iscritti entro il 4 ottobre

*Le quote di partecipazione comprendono il materiale didattico distribuito durante il Master.*

## BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale e/o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110**.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

**Tale documentazione dovrà pervenire via mail entro il 4 ottobre** secondo le seguenti modalità:

- Mail: [commerciale.formazione@wki.it](mailto:commerciale.formazione@wki.it)
- Agenzia di zona

## DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'80% delle lezioni.

Per i corsi con durata maggiore di 16 ore, i partecipanti che hanno attivato un finanziamento con Fondoprofessioni a valere sull'Avviso voucher individuale formazione a catalogo il rilascio dell'attestato ai fini del finanziamento avverrà al raggiungimento della frequenza di almeno il 70% delle ore formative previste.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**. Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)
- via mail, inviando la scheda d'iscrizione a: [commerciale.formazione@wki.it](mailto:commerciale.formazione@wki.it)
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

*IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

## Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER  
Tel. 02/82476.1  
E-mail: [masterlegale.ipsoa@wki.it](mailto:masterlegale.ipsoa@wki.it)  
[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

OPPURE RIVOLGERSI A  
Agenti Cedam  
Agenzie IPSOA  
Agenti Indicialia  
Agenti Utet Giuridica  
Agenti Leggi d'Italia

**SCHEDA DI ISCRIZIONE INTERNET**

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di formazione IPSOA  
all'indirizzo mail [commerciale.formazione@wki.it](mailto:commerciale.formazione@wki.it)

**MASTER**  
**DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI**  
**Dal Codice Civile al Codice della Crisi**  
**(cod. 243254) Modena, dal 18 ottobre al 5 dicembre 2019**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** € 1.500 + IVA LISTINO**SPECIALESCONTI**

Barrare la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto

**Sconto 30%: € 1.050 + IVA**  
riservato a iscritti entro il 18 settembre

**Sconto 20%: € 1.200 + IVA**  
riservato a iscritti entro il 4 ottobre

È necessario compilare tutti i campi presenti nella scheda

**DATI PARTECIPANTE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Iscritto Ordine professionale \_\_\_\_\_

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite:

**Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. (IBAN IT30Z03113246000000005111) indicando nella causale, titolo del Master, relativo codice, quota di partecipazione, intestatario fattura e nome del partecipante.**

**PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO**

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato. Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio  
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega  Curriculum Vitae  Foto tessera  Certificato di laurea

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo: "formazione.ipsoa@wki.it", almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. La Scuola di formazione Ipsoa si riserva la facoltà di rinviare o annullare, entro 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati.

Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it), sezione Privacy.

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del Master. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del Master.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei Partecipanti.

WEB